

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 110
В.Я. Андросов

12.01.2026

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАОУ СОШ № 110

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	ежегодно, август	В.Я. Андросов, Директор, Л.И. Корнева заместитель директора	Приказ ОО о назначении должностного лица, ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
2.	Проведение совещаний (педагогических советов) по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	ежегодно, август, январь	В.Я. Андросов, Директор Л.И. Корнева, Заместитель директора	Повышение правовой грамотности педагогических работников, утверждение локальных актов ОО
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	январь, июль, по мере необходимости	В.Я. Андросов, директор	Внесение изменений в локальные акты
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	февраль, август	В.Я. Андросов, директор	Актуализация нормативных и правовых актов
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников, функциональных обязанностей классных	январь, август	Е.А. Архипова, специалист по кадрам	Актуализация должностных инструкций

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	руководителей в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки		Л.И. Корнева заместитель директора	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Л.И. Корнева, заместитель директора	Снижение бюрократической нагрузки
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	В.Я. Андросов, директор	Снижение бюрократической нагрузки
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	В.Я. Андросов, директор	Снижение бюрократической нагрузки
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	В.Я. Андросов, директор	Издание соответствующего приказа
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	не менее 4 раз в год	В.Я. Андросов, Директор Л.И. Корнева, заместитель директора	Повышение правовой грамотности